

# REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W BOCHNI

## Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin Straży Miejskiej w Bochni zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Bochni zwanej dalej Strażą.

## Rozdział II Organizacja Straży Miejskiej

**§ 2.1.** Strażą kieruje Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Miasta Bochnia, po zasięgnięciu opinii właściwego Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.

**2.** Przełożonym Komendanta Straży jest Burmistrz Miasta Bochnia.

**3.** Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Miasta Bochnia, a w zakresie fachowym Wojewoda Małopolski przy pomocy Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.

**§ 3.1.** Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

**2.** Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.

**3.** Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w szczególności w formie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.

**§ 4.** W Straży dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem, zasada ta nie dotyczy pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

**§ 5.1.** W skład struktury organizacyjnej wchodzi:

- 1) Komendant;
- 2) Zastępca Komendanta;
- 3) Główny Księgowy;
- 4) Referat Profilaktyki;
- 5) Referat Patrolowo – Interwencyjny wraz z CMMB;
- 6) Referat ds. Wykroczeń;
- 7) Sekcja dyżurnych.

**2.** Komendant w drodze zarządzenia może tworzyć/likwidować inne, poza wymienionymi w ust. 1 komórki organizacyjne i stanowiska pracy.

**3.** Szczegółową strukturę Referatów oraz wykaz, liczbę i rodzaj występujących w Straży stanowisk ( w tym stanowisk samodzielnych) określa Komendant.

**4.** Organizację i porządek oraz system czasu pracy w straży określa Komendant w Regulaminie Pracy Straży.

**5.** Schemat organizacyjny Straży stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**Rozdział III****Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych**

**§ 6.1.** Do zadań Komendanta należy:

- 1) planowanie zadań Straży;
- 2) kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań;
- 4) reprezentowanie Straży na zewnątrz.

**2.** Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca Komendanta.

**§ 7.1.** Zastępca Komendanta planuje zadania operacyjne Straży, koordynuje i nadzoruje prace w podległych komórkach organizacyjnych, zgodnie z określonym dla nich zakresem, w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

**2.** Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępcy Komendanta określa Komendant.

**§ 8. 1.** Główny Księgowy odpowiada w szczególności za całą gospodarkę finansową Straży.

**2.** Główny Księgowy realizuje zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

**§ 9.** Do zadań referatu do spraw profilaktyki należą w szczególności działania profilaktyczne, promowanie właściwego wizerunku Straży, inicjowanie i podejmowanie działań zmierzających do poprawy komunikacji społecznej pomiędzy mieszkańcami a Strażą, prowadzenie oficjalnej strony internetowej, inicjowanie i podejmowanie działań profilaktycznych na rzecz poprawy porządku.

**§ 10. 1.** Do zadań Referatu Patrolowo – Interwencyjnego należą w szczególności:

- 1) patrolowanie rejonów służbowych;
- 2) podejmowanie i realizacja interwencji;
- 3) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych;
- 4) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez właściwe służby ratownicze awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli;
- 5) prowadzenie działań zabezpieczających podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 6) utrzymywanie współpracy z radami osiedli i instytucjami w zależności od potrzeb wynikających z zagrożeń, wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 7) monitorowanie rejonów objętych pracą kamer, podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi służbami, instytucjami i organizacjami, kontrola ruchu drogowego;
- 8) obsługa CMMB.

**§ 11.1.** Do zadań Referatu Wykroczeń należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia;

- 2) koordynowanie i bieżący nadzór realizowanych czynności prowadzonych w ramach postępowań w sprawach o wykroczenia;
- 3) prowadzenie rejestru spraw o wykroczenia;
- 4) udział w charakterze oskarżyciela przed sądami, w zakresie spraw kierowanych przez Straż;
- 5) wnoszenie środków odwoławczych w trybie przewidzianym w Kodeksie postępowania o wykroczenia;
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem w sprawach o wykroczenia;
- 7) udzielanie pomocy i wsparcia strażnikom realizującym czynności służbowe w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

**§ 12.1.** Do zadań sekcji dyżurnych należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych;
- 2) reagowanie na ujawnione przejawy łamania prawa;
- 3) koordynacja pracy strażników;
- 4) utrzymywanie łączności z patrolami Straży i innymi służbami odpowiedzialnymi za porządek publiczny;
- 5) sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży w czasie nieobecności Komendanta i Zastępcy poza ich godzinami pracy;
- 6) bieżąca współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bochnia, Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz innymi miejskimi instytucjami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli oraz mienia ale też usuwania awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń;
- 7) analizowanie gromadzonych danych (zdarzeń, przypadków zagrożeń) oraz przekazywanie informacji, w tym ostrzeganie i alarmowanie.

## **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

**§ 13.1** Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania i minimalne wymagania kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży regulują stosowne przepisy dotyczące wynagradzania pracowników samorządowych w tym obowiązujący w Straży Regulamin Wynagradzania.

**2.** Szczegółowe zasady organizacji oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Komendant w drodze Zarządzenia.

**3.** Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży następuje w trybie nadania tego Regulaminu przez Radę Miasta Bochnia.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Kazimierz ŚCISŁO**